



**PROCEDIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO**

## 1. Objetivo

Definir los lineamientos y el procedimiento para el registro, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación con financiamiento por el TecNM.

## 2. Alcance

Aplica para el personal académico que realice actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico en el ITSOEH.

## 3. Políticas de operación

Lineamientos para el desarrollo de la investigación en el TecNM

PDI 2019-2024

Marco de Referencia de CACEI

Requisitos PRODEP

Requisitos SNI

Perfil de egreso de los PE

## 4. Responsabilidades y Autoridades

Departamento de Innovación Tecnológica: elabora y difunde convocatorias anuales de proyectos de investigación. Revisa CI01 y CI02. Analiza evaluación CIPI. Entrega oficios de presentación y resultados del TecNM. Analiza informes de proyectos.

Subdirección de Posgrado e Investigación: revisa convocatorias, publica resultados del CIPID. Solicita y entrega oficios de presentación. Entrega oficios de liberación del TecNM

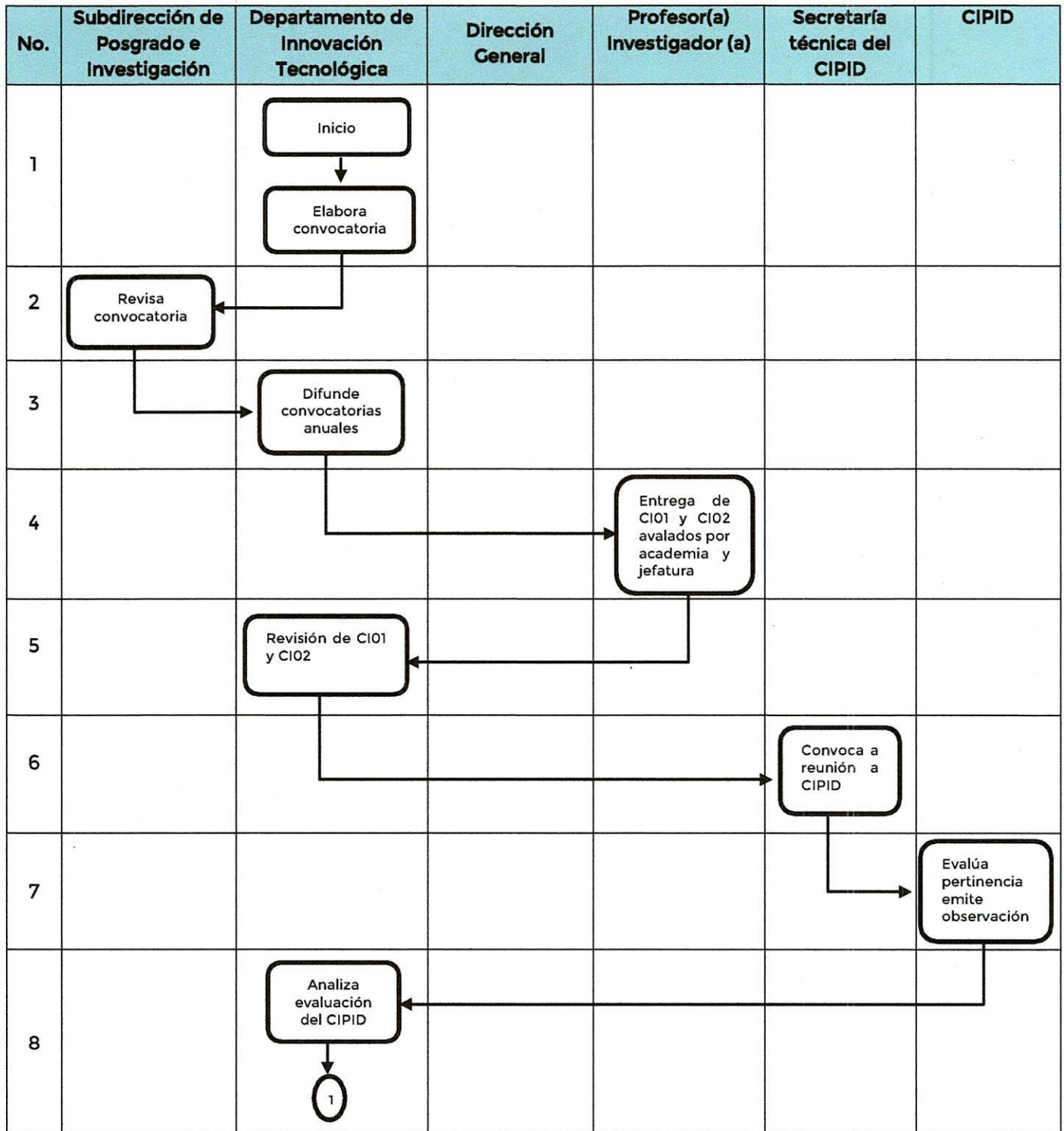
Profesor investigador: desarrolla solicitud CI01, protocolo CI02, desarrolla proyecto, presenta informes.

Secretario Técnico del CIPID: convoca a reunión con CIPID para evaluación de proyectos y emite dictamen de pertinencia.

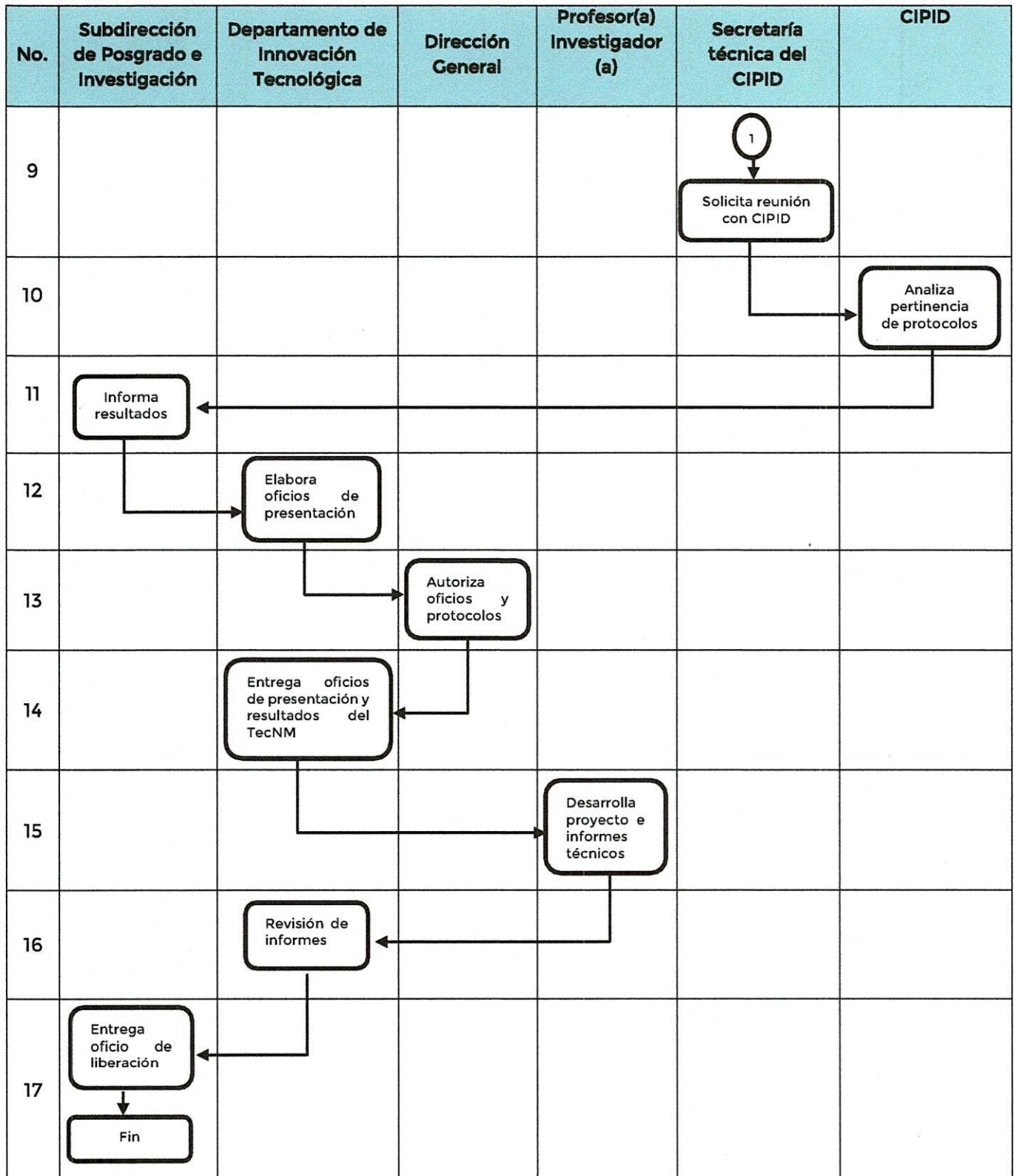
Comité Institucional de posgrado, investigación y desarrollo tecnológico (CIPID): evalúa proyectos, analiza pertinencia, emite resultados y observaciones.

PROCEDIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON  
FINANCIAMIENTO

5. Diagrama de flujo



PROCEDIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON  
FINANCIAMIENTO



000

**PROCEDIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON  
FINANCIAMIENTO**

**6. Secuencia de Etapas**



No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	Elabora convocatorias institucionales	Departamento de Innovación Tecnológica	Lineamiento para la realización de la investigación en el TecNM	Convocatorias anuales para registro de proyectos de investigación
2	Revisa convocatorias anuales y solicita firma de autorización de la Dirección General	Subdirección de Posgrado e Investigación	Convocatorias del TecNM y términos de referencia	Convocatorias
3	Difunde convocatorias autorizadas	Departamento de Innovación Tecnológica	Convocatorias del TecNM y términos de referencia	Convocatorias autorizadas
4	Entrega CI01 y CI02. Avalados por Academia y Jefatura	Profesor investigador	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico	CI-01 Solicitud, CI-02 Protocolo
5	Revisión de CI01 y CI02 y entrega a Secretaría Técnica del CIPID	Departamento de Innovación Tecnológica	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico	Oficio con lista de protocolos de proyectos propuestos.
6	Convoca a reunión del CIPID	Secretaría técnica del CIPID	Oficio con lista de protocolos de proyectos propuestos	Invitación a la sesión de evaluación
7	Evalúa pertinencia académica y técnica de las propuestas. Y emite observaciones.	CIPID	Convocatorias internas	Rúbrica de evaluación CIPID por protocolo
8	Analiza evaluación y concentra observaciones	Departamento de Innovación Tecnológica	Concentrado de evaluación	Oficio con listado de protocolos evaluados por el CIPID
9	Solicita reunión con Presidencia del CIPID.	Secretaría Técnica del CIPID	Concentrado de evaluación	Listado de proyectos evaluados.
10	Analizan la pertinencia académica e institucional de protocolos	Presidencia y Secretaría Técnica del CIPID	Programa de Desarrollo Institucional	Rúbricas de evaluación de CIPID por proyecto
11	Informa resultados a P.E de protocolos avalados por CIPID	Secretaría técnica del CIPID	Convocatorias internas de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico	Listado de resultados del CIPID
12	Elabora oficios de presentación para firma por la Dirección General	Departamento de Innovación Tecnológica	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico.	Oficios de presentación
13	Autoriza oficio y protocolos	Dirección General	Oficios de presentación	Expediente de proyecto.

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
14	Entrega oficios de presentación y resultados de proyectos profesores.	Departamento de Innovación Tecnológica	Evidencia de proyecto sometido en plataforma. Oficio de registro	Resultados de la convocatoria de proyectos
15	Desarrolla proyecto e informes técnicos	Profesor investigador	Informes de avance y final	Informes técnicos
16	Revisión de informes técnicos	Departamento de Innovación Tecnológica	Informes de avance y final	Documento revisado con control de cambios de Word.
17	Entrega oficio de liberación de proyecto	Subdirección de Posgrado e Investigación	Informe técnico final	Oficio de liberación de proyecto

## 7. Registros

Evidencia de la conformidad con los requisitos, así como de la operación eficaz del procedimiento.

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Convocatorias internas para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico	Oficina del Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
CI01, CI02 y lista de verificación.	Oficina del Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Invitación para reunión del CIPID	Oficina de la Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Rúbrica de evaluación CIPID por proyecto	Oficina del Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Listado de proyectos avalados por el CIPID	Oficina del Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficios de presentación	Oficina del Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico

	<b>Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios</b> <b>Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO</b>	

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Oficios de autorización del TecNM	Oficina de la Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Expediente de proyecto	Departamento de Innovación Tecnológica	Digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Informes técnicos de avances y final	Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Revisión de informes	Departamento de Innovación Tecnológica	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficio de liberación	Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta Física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico

## 8. Glosario

TecNM: Tecnológico Nacional de México

SNI: Sistema Nacional de Investigadores

CIPID-ITSOEH: Comité Institucional de Posgrado e Investigación y Desarrollo Tecnológico

PRODEP: Programa de Mejoramiento al Profesorado

## 9. Anexos

Formato concentrador de solicitud de apoyo económico CI-01

Formato Protocolo de investigación CI-02

Informe técnico parcial o de avance para proyectos financiados

Informe técnico final para proyectos financiados

Lista de verificación de requisitos y condiciones para la presentación y entrega de proyectos



**PROCEDIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON  
FINANCIAMIENTO**

**10. Control de cambios**

Control de Cambios		
No.	Descripción del cambio	Fecha de emisión

Elaboró	Autorizó
 M. en C. Anibal Santos Escamilla Subdirección de Posgrado e Investigación	 Mtro. José Concepción Domínguez López Dirección Académica y de Investigación